

Sede amministrativa
Via Cardano, 35
43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524 – 516611
Fax 0524 – 524583



Impresa
COSTRUZIONI • ECOLOGIA

www.furiasrl.it
e-mail: info@furiasrl.it

POLICY AZIENDALE

premesse

Il presente regolamento si applica a tutti i dipendenti di Furia S.r.l. ed ha lo scopo di disciplinare, unitamente alle norme di legge, al CCNL e dagli ordini di servizio, i comportamenti ai quali i lavoratori sono tenuti ad attenersi nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

Il presente regolamento non ha limiti temporali, ma potrà essere modificato dall'organo amministrativo in caso di necessità.

Art. 1

Il personale dovrà prestare la propria attività nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dall'Azienda.

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo per motivi di lavoro e negli orari prestabiliti dalla funzione responsabile.

Eventuali ritardi, uscite anticipate, assenze, dovranno essere tempestivamente giustificate dal dipendente presso la funzione aziendale responsabile.

Art. 2.

Il personale è tenuto a mantenere nei confronti dei colleghi e dei superiori gerarchici comportamenti improntati sul massimo rispetto e correttezza reciproca; dovrà svolgere le mansioni affidate con la massima diligenza, mantenere il posto di lavoro assegnatogli in condizioni di pulizia e decoro; dovrà utilizzare la strumentazione di lavoro affidatagli secondo la normale destinazione d'uso, curandone la corretta conservazione.

Durante l'orario lavorativo, sia presso la sede aziendale che all'esterno, dovrà avere un abbigliamento decoroso.

Inoltre il dipendente dovrà: a) rispettare l'orario di lavoro; b) dar corso ai compiti ed alle istruzioni ricevute dai superiori gerarchici; c) non svolgere mansioni diverse rispetto a quelle assegnate o estranee all'attività aziendale; d) non svolgere attività contrarie agli interessi aziendali; e) rispettare tutte le misure di prevenzione dettate dall'Azienda per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzare correttamente i DPI ricevuti in

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Furia S.r.l. – Sede legale: Via Salvador Allende, 2/A – 29012 Caorso (PC)
Part. Iva 01697830345 – C.F. 00397380338
C.C.I.A.A di Piacenza REA n. PC - 127069
Capitale Sociale: 2.400.000,00 € i.v.

Sede amministrativa
Via Cardano, 35
43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524 – 516611
Fax 0524 – 524583



Impresa
COSTRUZIONI • ECOLOGIA

www.furiasrl.it
e-mail: info@furiasrl.it

dotazione rispetto alla mansione svolta; e) mantenere il massimo riserbo sulle attività aziendali; f) non svolgere altre occupazioni in attività concorrenziali o simili con quella aziendale; g) non pubblicare su social network, giornali, riviste articoli o scritti che ledono il buon nome dell'Azienda; h) non introdurre in azienda bevande alcoliche o stupefacenti. Il personale di Furia S.r.l. nello svolgimento delle mansioni che comportano rapporti con terzi, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti pubblici e privati per l'ottenimento di certificazioni ed autorizzazione di legge, partecipazione a bandi di gara pubblici e privati - sia autonomamente sia in ATI -; rapporti con professionisti esterni; apertura di cantieri di bonifica rifiuti, dovrà: garantire la privacy sui dati dei clienti che dovranno essere utilizzati nel limite strettamente necessario all'espletamento del mandato; proporre e/o rifiutare compensi di qualsiasi natura da terzi, in tal caso dovrà denunciare immediatamente l'accaduto al superiore gerarchico; mantenere un comportamento improntato a principi etici e di trasparenza.

Personale inoltre dovrà rispettare pedissequamente le indicazioni Aziendali in merito di tutela dalla salute e della sicurezza dei lavoratori e quella ambientale, per le attività di bonifica, raccolta, trasporto conferimento dei rifiuti presso gli impianti e presso i cantieri.

Tutti i pagamenti in entrata ed uscita dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o comunque per mezzo di strumenti bancari per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e la trasparenza delle attività svolte.

Art. 3

I dispositivi mobili ed i personal computer assegnati al lavoratore, ed i relativi programmi e/o applicazioni, devono essere utilizzati e custoditi in modo appropriato.

Il dipendente potrà utilizzare detti apparati solo per motivi professionali e non per scopi personali e/o illeciti; eventuali malfunzionamenti, danneggiamenti, furti ecc dovranno essere immediatamente segnalati tramite gli opportuni moduli a responsabile aziendale; Il dipendente affidatario non potrà scaricare sui telefoni e /o pc programmi diversi da quelli autorizzati dai tecnici aziendali per l'attività lavorativa, ciò al fine di evitare il rischio di virus informatici o di un utilizzo distorti.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Furia S.r.l. – Sede legale: Via Salvador Allende, 2/A – 29012 Caorso (PC)
Part. Iva 01697830345 – C.F. 00397380338
C.C.I.A.A di Piacenza REA n. PC - 127069
Capitale Sociale: 2.400.000,00 € i.v.

Sede amministrativa
Via Cardano, 35
43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524 – 516611
Fax 0524 – 524583



Impresa
COSTRUZIONI • ECOLOGIA

www.furiasrl.it
e-mail: info@furiasrl.it

In particolare, il dipendente non dovrà utilizzare software privi di licenza e/o modificare la configurazione degli apparati telefonici/informatici affidatigli.

Non è consentito scaricare files contenuti in supporti magnetici/ottici che non abbiano attinenza con la propria attività lavorativa; b) tutti i files di provenienza incerta o esterna devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione preventiva all'utilizzo da parte dei tecnici aziendali.

Non è consentito ai dipendenti utilizzare gli apparati telefonici/informatici affidati navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in che violano norme su copyright, pornografici/pedopornografici ed comunque illeciti; b) non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria, ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line, salvo casi espressamente autorizzati dalla Direzione; c) non è permesso l'utilizzo di chat-line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi. Posta elettronica a) Non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 4

Il personale è responsabile degli eventuali automezzi assegnati che dovranno essere utilizzati solo per lo svolgimento delle mansioni lavorative salva diversa autorizzazione scritta.

Il dipendente affidatario è: responsabile della conservazione in buono stato dell'autoveicolo; pertanto, è obbligato ad utilizzare in via esclusiva l'autoveicolo e non concederne l'utilizzo a qualsiasi titolo a terzi, anche se dipendenti aziendali, senza preventiva autorizzazione scritta; avvisare immediatamente il superiore gerarchico in caso di sinistri con l'autoveicolo, soprattutto in caso di coinvolgimento di terzi e segnalare sugli appositi moduli i danni riportati; responsabile degli eventuali danni provocati all'autoveicolo per sua colpa o negligenza che gli saranno addebitati; responsabile in caso di violazione del codice della strada e sono a suo carico tutte le multe e ammende derivanti dall'uso dell'autoveicolo.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Furia S.r.l. – Sede legale: Via Salvador Allende, 2/A – 29012 Caorso (PC)
Part. Iva 01697830345 – C.F. 00397380338
C.C.I.A.A di Piacenza REA n. PC - 127069
Capitale Sociale: 2.400.000,00 € i.v.

Sede amministrativa
Via Cardano, 35
43036 Fidenza (PR)

Tel. 0524 – 516611
Fax 0524 – 524583



Impresa
COSTRUZIONI • ECOLOGIA

www.furiasrl.it
e-mail: info@furiasrl.it

L'affidatario dovrà, inoltre, segnalare immediatamente eventuali guasti riscontrati durante l'utilizzo del mezzo e rispettare i termini di riconsegna dell'auto presso i fornitori indicati dall'azienda per la manutenzione ordinaria; dovrà utilizzare la carta carburanti fornita dall'Azienda per il rifornimento dell'autoveicolo e rendicontare ogni 30 del mese.

L'affidatario deve segnalarne eventualmente il furto per gli adempimenti del caso.

Art 5

L'inosservanza del presente regolamento e comunque la violazione dei doveri di diligenza da parte del personale comporterà l'applicazione dei profili sanzionatorio del CCNL di riferimento.

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Furia S.r.l. – Sede legale: Via Salvador Allende, 2/A – 29012 Caorso (PC)
Part. Iva 01697830345 – C.F. 00397380338
C.C.I.A.A di Piacenza REA n. PC - 127069
Capitale Sociale: 2.400.000,00 € i.v.